

**План  
ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ»  
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, применение мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению</b>				
1.1	Обеспечение функционирования комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов	Главный бухгалтер-заместитель председателя комиссии Губанова Н.А.	До 30 декабря 2021 г. до 30 декабря 2022 г. до 30 ноября 2023 г.	Рассмотреть вопросы служебного поведения работников ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ»
<b>2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
2.1	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Главный бухгалтер-заместитель председателя комиссии Губанова Н.А.	В течение 2021-2023 гг.	Организовать работу по соблюдению порядка:  - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

				мероприятиями; - уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений
2.2	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2023 гг.	Обеспечить исполнение обязанностей, предусмотренных ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2.3	Мониторинг исполнения работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Главный бухгалтер-заместитель председателя комиссии Губанова Н.А.	До 30 декабря 2021 г. до 30 декабря 2022 г. до 30 ноября 2023 г.	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принимать меры по привлечению работников к установленной законодательством РФ о противодействии коррупции ответственности
2.4	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а	Начальник отдела кадров Артамонова Н.С.	До 30 декабря 2021 г. до 30 декабря 2022 г.	Повысить правовую грамотность и создать условия для исключения коррупционных

	также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции		до 30 ноября 2023 г.	проявлений
<b>3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора</b>				
3.1	Мониторинг исполнения законодательства РФ о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской службы	Начальник отдела кадров Артамонова Н.С.	До 30 декабря 2021 г. до 30 декабря 2022 г. до 30 ноября 2023 г.	Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ» случаи нарушения требований федерального законодательства РФ о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы
<b>4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд лечебного учреждения</b>				
4.1	Мониторинг соблюдения норм	Главный бухгалтер-	В течение 2021-2023 гг.	Исключить возможность

	законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	заместитель председателя комиссии Губанова Н.А.		осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству РФ о противодействии коррупции
<b>5. Взаимодействие ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ» с гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации лечебного учреждения, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</b>				
5.1	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции	Главный бухгалтер-заместитель председателя комиссии Губанова Н.А.	До 30 декабря 2021 г. до 30 декабря 2022 г. до 30 ноября 2023 г.	Обеспечить открытость принимаемых лечебным учреждением мер по вопросам противодействия коррупции
5.2	Организация работы по приведению официального сайта в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции	Главный бухгалтер-заместитель председателя комиссии Губанова Н.А.  Системный администратор Першин М.С.	До 30 декабря 2021 г. до 30 декабря 2022 г. до 30 ноября 2023 г.	Актуализировать подраздел официального сайта ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ» в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного вопросам противодействия коррупции

5.3	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Главный бухгалтер-заместитель председателя комиссии Губанова Н.А.	До 30 декабря 2021 г. до 30 декабря 2022 г. до 30 ноября 2023 г.	Обеспечить публичность и открытость деятельности ГБУЗ НО «Починковская ЦРБ» в сфере противодействия коррупции
-----	---	---	--	---